

**FORMATION DE FORMATEURS
D'ENSEIGNANTS**

PROJET DE PROGRAMME

Introduction à la formation de formateurs occasionnels

- * Cette formation s'adresse à des enseignants d'écoles élémentaires ou secondaires enseignement général ou juif Identifiés par leur directeur d'école comme personne ressource potentielle à l'intérieur de leur équipe
- * Il s'agit pour les stagiaires d'acquérir des notions théoriques, méthodologiques et pratiques afin de faire preuve d'une expertise dans la transmission de savoirs spécifiques auprès d'adultes
- * La proposition d'organisation de la formation qui suit tient compte de différents paramètres :
 - Du fait que les stagiaires de cette formation sont en poste, pour la plupart, enseignants à l'école élémentaire ou au collège lycée
 - Du fait que les stagiaires sont proposés par leur établissement afin d'en devenir des personnes ressources
 - D'une organisation pédagogique sur deux volets distincts :
 - 1) apprendre à animer des séquences auprès de groupes d'adultes et à transmettre ses savoir-faire à des collègues en exercice
 - 2) acquérir des compétences dans un domaine de spécialisation,
- * C'est pourquoi, au-delà de la formation spécifique de formateurs d'enseignants, notre objectif est d'accompagner chacun dans son domaine de spécialisation afin de le renforcer dans sa compétence tout en élargissant son champ d'intervention
- * Le programme est découpé en unités de formation définies ci-après
- * Les modalités d'évaluation de chaque entité seront abordées de manière spécifique et placée sous la responsabilité d'un formateur référent qui fait partie du Comité de Pilotage.
- * **La responsabilité générale de la formation** sera assumée par Hélène Zrihen
- * **La coordination du groupe de stagiaires** sera confiée à un **stagiaire pressenti pour cette tâche**. Il assurera, également, la liaison entre la Direction de CAMPUS et le groupe de stagiaires.
- * Un écrit professionnel sera réalisé à partir d'une réflexion dans un champ d'action formation

1	Techniques d'animation de groupe	Formateur référent : Patricia Smadja
2	Méthodes pédagogiques de formation d'adultes	Formateur référent : Hélène Zrihen
3	Ingénierie de formation	Formateur référent : Patrick Petit -Ohayon

PROGRAMMATION DE L'ANNÉE

Au rythme de temps de regroupement pour des séminaires de 2 ou 3 jours. Chaque UF donnera lieu à une convention de formation spécifique.

* Nous retenons pour la première année, les UF généralistes suivantes :

1: « *Techniques d'animation de groupe* ».

Devenir un formateur exige la maîtrise de techniques de communication et de dynamique de groupe
Développer sa capacité à prendre la parole en public, à écouter les individus dans le groupe, à générer échanges bienveillants et interactions.
Créer des situations de communication diverses expliciter ses objectifs ses références et ses méthodes

• **2 :** « *Méthodes pédagogiques de formation d'adultes* ».

Animer et coordonner un groupe : aider à expliciter, argumenter, expérimenter, produire et créer
Créer des modalités d'apprentissage et de mémorisation.
Aider à évaluer de façon éthique et dans le respect de chacun
Développer une analyse réflexive de sa pratique
Constituer sa boîte à outils

• **3 :** « *Ingénierie de formation, la posture du formateur I* ».

Construire son identité professionnelle : être à la fois collègue et formateur quelles similitudes, quelles différences
Apprendre à transférer ses compétences : écouter, conseiller et accompagner
Construire une action de formation : formuler un besoin le traduire en action

La seconde année de formation sera celle du renforcement de la spécialité et fera l'objet de l'apprentissage de nouveaux outils de formation.

DÉROULEMENT DE L'ANNÉE

Temps de regroupement	CONTENUS	DURÉE	FORMATEURS
	<p>Présentation de l'ensemble de la formation et de nos attentes. - Tour de table : prise de connaissance.</p> <hr/> <p>- S'approprier les objectifs de la formation: Définition du formateur occasionnel</p> <p>Préciser les résultats concrets à atteindre et la démarche globale de la formation. Le formateur occasionnel quelque part entre le super enseignant, le spécialiste, et formateur Définir les conditions de réussite. Délimiter les contenus nécessaires.</p>	6h	Patrick Petit-Ohayon + Hélène Zrihen
	<p>Prise de parole en public Apprendre à prendre la parole en public Perception et perçu Se présenter : les enjeux d'une présentation Contenus -formes - objectifs Jeux de rôles Film vidéo analyse</p> <p>Outil : Grille critères référence</p> <p>Les bases de la communication Pourquoi la bonne communication n'est pas naturelle ? Le cadre de référence Son contenu, ses qualités, ses obstacles Son influence sur ma communication les pré-requis de la bonne communication</p> <p>L'écoute bienveillante Le but de l'écoute D'où vient le « mal-entendu » ? L'influence conscient-subconscient sur la qualité de ma communication et les pièges à éviter</p>	18 h	Patricia Smadja
	<p>- Construire un programme pédagogique adapté aux participants et aux objectifs visés Identifier les objectifs pédagogiques. Etablir une progression Situer les résistances aux changements S'approprier les principes de la pédagogie en formation d'adultes.</p>	6 h	

	<p>S'approprier les principes de la pédagogie en formation d'adultes.</p> <p>Choisir les méthodes pédagogiques les mieux adaptées, en fonction du public, des objectifs, de la durée et des contraintes.</p> <p>Apprendre différentes techniques pédagogiques, afin de susciter l'intérêt, de faciliter la compréhension et la mémorisation.</p> <p>Facteurs facilitant la compréhension et la mémorisation.</p>	6 h	
	<p>La gestion du temps en formation chronobiologie.</p> <p>Urgence Planifier Gestion du temps / Gestion du stress Comment passer du traitement de l'urgence à l'attente</p> <p>Apprendre à planifier: pour soi, pour les autres</p> <p>Liste des critères d'évaluation de situations quotidiennes pour organiser ses priorités</p> <p>Comment déléguer</p>	18 h	
	<p>Gestion de conflits Le recadrage ou sanction: une manière de dire pour motiver et progresser</p> <p>Le but du recadrage, de la sanction Le rappel des principes La place de l'initiative Les comportements difficiles à gérer Exercices de mise en application</p> <p>Les différents rôles dans le groupe Le PCM</p>	24 h	

Bilan horaire de la première année :

10 x 6 heures = 60 heures

Soit 60 heures